

## ACTA No

FECHA: Bogotá, 21 de agosto del 2026

HORA: 2:00 p.m. a 2:38 p.m

LUGAR: Plataforma TEAMS

TEMA: Comité Técnico de Supervisión del mes de julio del 2026, localidad de Puente Aranda, Fundación Asociación Generadora de Bienestar Show Kids, asociada al convenio No. 1826-2026 para la operación del Jardín Infantil Cofinanciado Puente Aranda.

ASISTENTES: Subdirector Local de Puente Aranda / Antonio Nariño – Supervisor del convenio – Jhoan Mauricio Bustos Romero; Apoyo a la Supervisión Subdirección Local – Jackson Angulo; Representante Legal Asociación Generadora de Bienestar Show Kids – María del Pilar Mejía Rueda; Junta Directiva de la Asociación – Mauricio Gutiérrez; Responsable del Servicio Jardín Puente Aranda – Angélica Cristiancho; Referente Técnica Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Karen Johana Forero Espejo; Referente Financiera Apoyo a la Supervisión – Gloria Varela; Profesional Apoyo a la Supervisión – Yuly Marcela Riaño Rivera.

### ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación de Comité Técnico de Supervisión.
2. Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos del Convenio 1826-2026, ejecución julio 2026.
3. Proyección de recursos para reinvertir convenios de asociación No. 1826 - 2026
4. Varios.
5. Aprobación de la información socializada.
6. Compromisos.

### DESARROLLO:

#### 1. Instalación del Comité Técnico de Supervisión.

Se da inicio al comité técnico de supervisión del mes de ejecución julio del 2026. realizando una breve presentación por parte de los integrantes y asistentes y extendiendo un caluroso saludo por parte de la Líder Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados.

## 2. Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos de los convenios de asociación No. 1826 - 2026

Se inició la socialización correspondiente al seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos, proyectando para el convenio de asociación No. 1826-2026, periodo del 8 al 31 de julio de 2026, los siguientes componentes:

- Condiciones de Estructura para la Atención.
- Línea de Desarrollo de Gestión Ambiental.
- Interacciones y Experiencias diapositiva.
- Componente Familias y Comunidades.
- Bienestar Integral.
- Equipo Humano.
- Liderazgo y Gestión Integral.
- Aspectos Financieros.

## 3. Proyección de recursos para reinvertir.

Respecto a la Ejecución del presupuesto a julio de 2026, en el Jardín Infantil Puente Aranda en desarrollo del convenio 1826 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados **\$9.303.846.**
- Por presupuesto no ejecutado **\$12.743.134.**
- Para el periodo de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
  1. Presupuesto proyectado para el mes **\$48.591.054.**
  2. Se aplicaron descuentos por un total de **\$9.303.846.** Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
    - i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
      - Alimentos por \$7.195.916.
      - Papelería niños por \$340.048.
      - Elementos de aseo personal por \$1.568.853.
    - i. Descuentos por concepto costos fijos, así:
      - Talento Humano \$199.029.
- Para el periodo de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por **\$12.743.134.**
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por **\$26.544.074;** presupuesto que corresponde al valor a desembolsar en el mes de julio.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
  - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **\$26.544.074,** un presupuesto pendiente por ejecutar por **\$541.530.529,** cerrando con un 5% de ejecución de los aportes en el convenio.

- Con Aportes del Asociado, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **\$5.130.503**, un presupuesto pendiente por ejecutar por **\$58.544.453**, cerrando con un 8% de ejecución de los aportes en el convenio.

#### 4. Varios

El subdirector local manifestó preocupación por la baja cobertura del jardín (27 de 80 cupos), señalando su cercanía a otros tres jardines de la localidad con alta demanda de fortalecimiento en cobertura, y solicitó una reunión de seguimiento la semana siguiente para definir estrategias adicionales de búsqueda activa.

Se puso de presente una observación sobre el protocolo de seguridad: en una visita se evidenció demora en la apertura de la puerta por ausencia del guarda de seguridad de su puesto. La representante legal se comprometió a hacer el llamado de atención correspondiente y evaluar el cambio del guarda de ser necesario; se acordó incluir esta observación en el informe de supervisión de agosto.

Se acordó ajustar el flujo de cargue del informe mensual, buscando que el asociado radique entre el segundo y tercer día hábil, con el fin de permitir una revisión más oportuna por parte del equipo de apoyo a la supervisión y la Subdirección Local. La radicación de pagos se realizará el primer día hábil del mes siguiente. Se acordó realizar una reunión virtual de seguimiento la semana siguiente entre el equipo de apoyo, la Subdirección Local y el asociado.

#### 5. Aprobación de la información socializada.

Se procede a dar aprobación de la información socializada correspondiente al seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos por componente del convenio de asociación No. 1826-2026.

- **Compromisos:**

| Compromisos                                                                                               | Responsables                                                     | Fecha de Ejecución |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Reunión de seguimiento sobre estrategias de cobertura y empalme con el nuevo apoyo a la supervisión.      | Subdirección Local / Asociado / Equipo de apoyo a la supervisión | Semana siguiente   |
| Incluir en el informe de supervisión de agosto la observación sobre el protocolo de seguridad del guarda. | Equipo de apoyo a la supervisión                                 | Agosto 2026        |

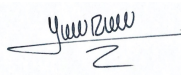
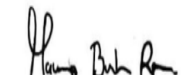
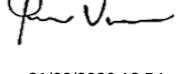
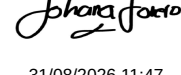
En constancia de lo anterior firman mediante aplicación Power Apps

Anexos:

- Presentación
- Listado de asistencia

Elaboró: Laura Vanessa Casteañeda - Contratista equipo apoyo a la supervisión

Gloria Transito Varela - Contratista equipo apoyo a la supervisión

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |                                                                         |                                                                  |                                                                                                               |                                                                     |                                      |                               |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     | <p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA</p> |                                                                  | <p>Código: FOR-GD-023</p> <p>Versión: 2</p> <p>Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024</p> <p>Página: 1 de 1</p> |                                                                     |                                      |                               |                                                                                                           |
| <p>1. Tema: COMITÉ TÉCNICO SUPERVISIÓN FUNDACIÓN ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS (1826-2026)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                         | <p>2. Lugar o Localidad o Sede : Reunión de Microsoft Teams</p>  |                                                                                                               | <p>3. Fecha y hora: 21 agosto 2026 14:00 - 21 agosto 2026 14:30</p> |                                      |                               |                                                                                                           |
| <p>4. Nombre responsable: Yuly Marcela Riaño Rivera</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                         | <p>5. Dependencia responsable: Subdirección para la Infancia</p> |                                                                                                               |                                                                     |                                      |                               |                                                                                                           |
| 6. ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7. Nombres y Apellidos              | 8. Documento de identidad<br>8.1 Tipo   8.2 Número                      | 9. Entidad / Dependencia                                         | 10. Rol / Cargo                                                                                               | 11. Planta / Contratista                                            | 12. Correo electrónico               | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma                                                                                                 |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Yuly Marcela Riaño Rivera           | CC-1032406854                                                           | Subdirección para la Infancia                                    | Subdirección para la Infancia                                                                                 | Contratista                                                         | yriano@sdis.gov.co                   |                               | <br>01/09/2026 13:38   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jhoan Mauricio Bustos Romero        | CC-80090976                                                             | Subdirección Local Puente Aranda - Antonio Nariño                |                                                                                                               |                                                                     | jbustosr@sdis.gov.co                 |                               | <br>28/08/2026 13:15   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Laura Vanessa Castañeda Arroyo      | CC-1000952953                                                           | Subdirección para la Infancia                                    | Contratista                                                                                                   | Contratista                                                         | lcastaneda@sdis.gov.co               |                               | <br>25/08/2026 15:00   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | maria del pilar mejia rueda         | CC-60320432                                                             | ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS                     | representante legal                                                                                           | jardin cofinanciado sed                                             | asoserbien@hotmail.com               |                               | <br>25/08/2026 09:52   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Angelica Andrea Cristancho Preciado | CC-1030577935                                                           | JARDÍN PUENTE ARANDA                                             | Responsable del servicio                                                                                      | Jardín cofinanciado sed-sdis                                        | jardinpuentearandashowkids@gmail.com |                               | <br>28/08/2026 08:06 |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Martha Nohelia Peña Franco          | CC-51930800                                                             | Subdirección para la Infancia                                    | Contratista                                                                                                   | Contratista                                                         | mpenaf@sdis.gov.co                   |                               | <br>29/08/2026 18:14 |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Gloria Transito Varela Veloza       | CC-52121140                                                             | GLORIA TRANSITO VARELA VELOZA                                    | Apoyo a la Supervisión                                                                                        | Contratista                                                         | gloriavarelaveloza@hotmail.com       |                               | <br>31/08/2026 12:54 |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Karen Johana Forero Espejo          | CC-1030594728                                                           | Subdirección para la Infancia                                    | Contratista                                                                                                   | Contratista                                                         | kforero@sdis.gov.co                  |                               | <br>31/08/2026 11:47 |
| <p>Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"</p> |                                     |                                                                         |                                                                  |                                                                                                               |                                                                     |                                      |                               |                                                                                                           |
| <p>Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                         |                                                                  |                                                                                                               |                                                                     |                                      |                               |                                                                                                           |



**COMITÉ TÉCNICO SUPERVISIÓN  
COFINANCIADOS  
JULIO-2026**

**LOCALIDAD  
PUENTE ARANDA**



| Convenio Asociación N. 1826- 2026 SDIS – SED ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KID                                                                                                                                                                                           |  |                           |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                           |                          |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| JARDÍN INFANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | PUENTE ARANDA             |  |  | VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                       |             |                           |                          |                                |
| PERIODO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 08 al 31 de julio de 2026 |  |  | CONDICIÓN                                                                                                                                                                                                                                                   | # VISITAS   | PROFESIONAL               |                          |                                |
| CUPOS ASIGANDOS Y DISPONIBLES                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                           |  |  | Con. de estructura / Ges. Ambiental                                                                                                                                                                                                                         | 2           | William Ríos Alfonso      |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | Interacciones y Experiencias                                                                                                                                                                                                                                | 1           | Indira Puerta             |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | Familias y Comunidad                                                                                                                                                                                                                                        | 1           | Indira Puerta             |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | Bienestar Integral                                                                                                                                                                                                                                          | 2           | Luz Mery Ramos            |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | Equipo Humano / Liderazgo y Gestión                                                                                                                                                                                                                         | 2           | David Torres Correa       |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | Aspectos financieros                                                                                                                                                                                                                                        | 1           | Karol Jusep López García  |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             | 9           |                           |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | PAQUETES ALIMENTARIOS                                                                                                                                                                                                                                       |             |                           |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | Para el periodo no aplicó entrega de paquetes de jornada pedagógica: el 17 de julio se ofreció jornada de atención normal (por reciente apertura del servicio). Tampoco se presentaron contingencias ni inasistencias por incapacidad médica en el periodo. |             |                           |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | CONCEPTO SANITARIO                                                                                                                                                                                                                                          |             |                           |                          |                                |
| ACCIONES DE BÚSQUEDA ACTIVA                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                           |  |  | ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO                                                                                                                                                                                                                                   |             |                           | PREPARACIÓN DE ALIMENTOS |                                |
| Se cuenta con acta del 09 de julio con recorrido territorial en los sectores Ciudad Montes, Camelia, La Esperanza, Primavera y Santa Matilde; se identificaron potenciales participantes se entregó material informativo (volantes) como estrategia de divulgación y convocatoria. |  |                           |  |  | CONCEPTO SANITARIO                                                                                                                                                                                                                                          | No ACTA     | FECHA EMISIÓN             | CONCEPTO SANITARIO       | OBSERVACIONES                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | Favorable                                                                                                                                                                                                                                                   | SB06C012378 | 13/11/2025                | NA                       | Radicado 131386 del 09/06/2026 |
| PROYECTO PEDAGÓGICO                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                           |  |  | LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN                                                                                                                                                                                                                                   |             |                           |                          |                                |
| Presentó soporte de radicación del proyecto pedagógico ' <b>Soy, aprendo y siento</b> ' ante la SDIS el <b>17/04/2026</b> , con radicado <b>E2026033155</b> .<br>Presentó cronograma para la actualización del proyecto pedagógico                                                 |  |                           |  |  | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                                                     |             | OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO |                          |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                           |  |  | El asociado presentó un correo del 23/07/2026 solicitando a la inmobiliaria copia de la licencia.                                                                                                                                                           |             |                           |                          |                                |
| LAVADO DE TANQUES                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                           |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                           |                          |                                |
| FECHA DE LAVADO                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | PROXIMO LAVADO DE TANQUES |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                           |                          |                                |
| 09/05/2026                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 09/11/2026                |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                           |                          |                                |

Convenio Asociación N. 1826- 2026 SDIS – SED ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KID

JARDÍN INFANTIL

PUENTE ARANDA

SEGUIMIENTO PVD

| ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES | OBSERVACIONES                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NA                             | No se han realizado activaciones de ruta durante el periodo, ya que no se identificaron factores de riesgo asociados a violencia. |

EQUIPO HUMANO

| TOTAL ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS | TOTAL REQUERIDOS POR MATRICULA | TOTAL CONTRATADOS | VERIFICACIÓN DE PERFILES                                                                                                                                                                                                                                              | NOVEDADES    |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 15                                  | 11                             | 11                | 09/07/2026. 13 PERFILES (1 RS, 4 PAPI, 2 API, 1 AA, 1 SG, 1 MA, 1 PAP, 1 ND, 1 PAI)<br>15/07/2026. 2 PERFILES (1 RS, 1SG)<br>21/07/2026. 1 PERFIL (AUXILIAR EN ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA)<br>28/07/2026. 5 PERFILES (2 RS, 2 PAPI, 1 SG)<br>MA, 1 PAP, 1 ND, 1 PAI) | 11 CONTRATOS |

FORTALECIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA

**Gestión de acompañamiento técnico ante COFIS–SED** Fortalecimiento y acompañamiento al proceso de inscripción al SIRSS, acompañamiento transito condiciones de calidad Decreto 208 de junio de 2026, acompañamiento sobre Transiciones Efectivas y armónicas.

**Participación en el fortalecimiento Responsables del servicio,** dirigido a reponsables del servicio. Reporto asistencia de la profesional.

JARDÍN INFANTIL

PUENTE ARANDA

ALERTAS

No aplica

OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO

Condiciones de estructura (comp. 4, 6 y 10):

- Se presento observación a mejora frente a la implementación del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático y en las estrategias de seguridad
- Asi mismo, realizar gestiones para dar cumplimiento al soporte de la licencias de construcción.

Condiciones ambientes para el desarrollo y el aprendizaje:

- En los compromisos 2, 3 y 5 se generó la observación a mejorar toda vez que no se contaba con los soportes de entrega de materiales pedagógicos y entrada y salida de papelería, como se detalla en el componente.

Componente Familias y Comunidad (compromiso 2):

- El registro de novedades no se encuentra totalmente diligenciado y no está acorde con los lineamientos de la Entidad.

Componente Bienestar Integral (compromisos 1, 7, 8, 9 y 14):

- Relacionadas con la ausencia de registros de verificación en salud y compromisos en las historias sociales.
- Inadecuada señalización y organización de los elementos de aseo según el código de colores.
- Falencias en las prácticas higiénicas por parte de algunos integrantes del equipo humano durante el acompañamiento en los momentos de alimentación.
- Inconsistencias entre las facturas y los registros de alimentos, así como la falta de soporte para los intercambios realizados.
- Falta de revisión e implementación del protocolo para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos.

Nevera de conservación de alimentos — hallazgo: el equipo presenta oxidación con pintura parcial, reparaciones internas con grietas e irregularidades (superficies no lisas ni de fácil limpieza), filtración de agua del congelador hacia el compartimento de refrigeración, puerta que no sella y temperatura fuera del rango requerido. No garantiza condiciones de higiene ni conservación adecuada de alimentos. **Acción de mejora inmediata:** cambio o mantenimiento técnico, con fecha de cumplimiento **03/08/2026**.

### Componente Liderazgo y Gestión Integral:

- Se encuentran falencias en organización, foliación, custodia y conservación documental, seguimiento de compromisos con familias y gestión de accesos a sistemas de información.

### Aspectos financieros:

- No se dio cumplimiento en su totalidad el aporte proyectado en **Papelería Administrativa**.
- No se realizó el pago correspondiente al talento humano dentro de los plazos establecidos en los compromisos del convenio.

## REQUERIMIENTOS DEL PERIODO

Se proyecto requerimiento toda vez que, en visita de CONDICIONES DE ESTRUCTURA INDISPENSABLES PARA LA ATENCIÓN, realizada el 23 julio del 2026, se evidenció:

Que la manipuladora de alimentos Yeimy Julieth García Muñoz, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.000.791.318 de Bogotá, quien contaba con el aval de la supervisión del convenio, no se presentó a prestar el servicio. En su lugar, el jardín infantil permitió el ingreso de la señora Sandra Milena Mera, identificada con cédula de ciudadanía No. 5.244.896 de Bogotá, quien no contaba con el aval previo de la supervisión para desempeñar las funciones de manipuladora de alimentos.

Así mismo, se evidenció que esta novedad no fue informada oportunamente a la supervisión del convenio, lo que impidió realizar la verificación previa del perfil y de los soportes correspondientes de la persona que asumió el reemplazo.

El trámite se encuentra en revisión jurídica.

## JARDÍN INFANTIL

| VALORES EN CASO DE REINVERSIÓN | VALORES DEL MES |
|--------------------------------|-----------------|
|--------------------------------|-----------------|

| DESCUENTOS  | RECURSOS NO EJECUTADOS | PROYECTADO   | DESCUENTOS  | NO EJECUTADO | EJECUTADO    |
|-------------|------------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| \$9.303.846 | \$12.743.134           | \$48.591.054 | \$9.303.846 | \$12.743.134 | \$26.544.074 |

| OBSERVACIONES RELEVANTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DESEMBOLSO PROGRAMADO           |                 |                |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|----------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Se recomienda realizar el aporte correspondiente al concepto de gasto de papelería administrativa de acuerdo con lo establecido en la propuesta aprobada.</li><li>Se recomienda realizar el pago correspondiente al talento humano dentro del plazo establecido en los compromisos del convenio.</li></ul> | VALOR A DESEMBOLSAR             |                 |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | \$26.544.074                    |                 |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA |                 |                |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aporte                          | Total Ejecutado | Pend. Ejecutar | % Ejecución |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SDIS                            | \$26.544.074    | \$541.530.529  | 5%          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ASOCIADO                        | \$5.130.503     | \$58.544.453   | 8%          |

The infographic displays four categories of expenses, each with a corresponding orange box containing the category name and a white box below it showing the amount. The categories and amounts are:

- ALIMENTOS: \$7.195.916
- ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL: \$1.568.853
- PAPELERIA DE NIÑOS: \$340.048
- TALENTO HUMANO: \$199.029



Subdirección para  
la Infancia



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL



# GRACIAS



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL

